

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) WILMER CABEZAS MORENO; con documento de identidad No, 1033692406 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2020	5072-2020	APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL I	09/06/2020	31/01/2021	\$1660658	SUBRED
2	2021	1108-2021	APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL I	01/02/2021	31/07/2021	\$1718781	SUBRED
3	2021	1108-2021	APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL I	01/02/2021	31/07/2021	\$1718781	SUBRED
4	2021	6674-2021	APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I	01/08/2021	31/01/2022	\$1813611	SUBRED
5	2021	6674-2021	APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I	01/08/2021	31/01/2022	\$1813611	SUBRED
6	2022	2117-2022	APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I	01/02/2022	21/08/2022	\$13164040	SUBRED
7	2022	8171-2022	APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO II	22/08/2022	31/01/2023	\$11401835	SUBRED
8	2023	1870-2023	APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO II	01/02/2023	31/01/2024	\$2383696	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO II

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano


Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los diecisiete(17) días del mes de Enero de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Cartera Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		CO-OPS-FT-22 V V1
---	---	--	-------------------

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **WILMER CABEZAS MORENO**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1033692406**, quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PLAZO DE EJECUCION		OBJETO	VALOR TOTAL CONTRATO	UNIDAD SERVICIOS DE SALUD
	DESDE	HASTA			
004718	27/03/2018	31/07/2018	PRESTAR SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$7'578.433	SUBRED SUR
010219	01/08/2018	31/08/2018	PRESTAR SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$1'657.796	SUBRED SUR
011210	01/09/2018	31/01/2019	PRESTAR SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$6'188.064	SUBRED SUR
001470	01/02/2019	30/11/2019	PRESTAR SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$13'928.349	SUBRED SUR

Cabe señalar que el contrato No. 001470 a la fecha se encuentra en ejecución.



La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de la Subred Integrada de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos y archivo en físico que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica 7428585 Ext. 1504. Código de Verificación: 63MF154A=.

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a QUIEN INTERESE a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre del 2019.


MARIA CLAUDIA ONATE VASQUEZ
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN


FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Proyectado y Elaborado por:	Cecilia Pérez Bautista	Contratista Apoyo a la Gestión	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
Aprobado por:	Mireya Díaz Beltrán	Contratista Apoyo a la Gestión	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
<p>presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.</p> <p>cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.</p> <p>paramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.</p>					

Bogotá D.C., 25 de septiembre de 2017

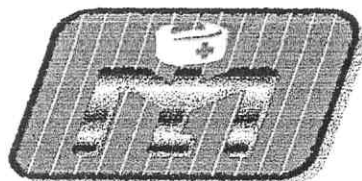
CONSTANCIA

La suscrita Gerente de Recursos Humanos de **ADMINISTRADORA CLINICA LA COLINA S.A.S.**, hace constar que el Señor (a) **CABEZAS MORENO WILMER identificado** (a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **1.033.692.406**, trabajó en esta Institución desde el **12 de marzo de 2013** hasta el **25 de septiembre de 2017**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO**.

Cordialmente,

 Clínica
La Colina
Administradora Clínica La Colina S.A.S
NIT : 900 582 536 -3
Gerencia de Recursos Humanos


ANA HELENA CORREA VILLEGAS
Gerente de Recursos Humanos



INGENIERIA MEDICO HOSPITALARIA

NIT. 19421058-2 MATRICULA N°00754285

El Suscrito Gerente

CERTIFICA

Que el señor **WILMER CABEZAS MORENO** identificado con C.C. No. 1.033.692.406 de Bogotá, laboro con nosotros desde el 4 de febrero del 2006, hasta el 30 de Julio de dos mil seis (2006), desempeñando el cargo de Técnico de Mantenimiento, tiempo en el cual se destaco por ser una persona cumplidora de su deber, con alto sentido de pertenencia y lealtad para con la empresa.

Se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de Agosto del año dos mil seis (2006).

Cordialmente,


RAFAEL GUEVARA RUNSERIA
Gerente





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Salud

**LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL HOSPITAL LA VICTORIA,
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, TERCER NIVEL DE ATENCIÓN
CON NIT 800197177-2**

HACE CONSTAR

Que **WILMER CABEZAS MORENO**, identificado con cédula de ciudadanía 1.033.692.406, ha ejecutado actividades en el Hospital La Victoria III Nivel, mediante órdenes de prestación de servicios, teniendo como objeto la prestación de servicios como Técnico en Mantenimiento General.

No. de Orden	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Termino de Ejecución	Honorarios mensuales
820/08	01/11/08	31/12/08	1 mes-11 días	\$ 1.098.000
024/09	01/01/09	30/09/09	9 meses	\$ 1.098.000
834/09	01/10/09	31/12/09	3 meses	\$ 1.098.000
555/10	01/01/10	31/12/10	12 meses	\$ 1.098.000
028/11	01/01/11	31/12/11	12 meses	\$ 1.160.640
544/12	01/01/12	30/09/12	9 meses	\$ 1.195.200

Las actividades objeto del contrato son las siguientes:

- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura incluyendo redes sanitarias, hidráulicas, telefónicas, eléctricas y de gases medicinales de acuerdo a cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios o instalaciones del hospital y sus sedes.
- Mantener continuamente los servicios públicos tales como agua, luz, alcantarillado y gases medicinales en redes y cilindros en los diferentes servicios y áreas del hospital y sus sedes
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial y sus sedes
- Hacer los turnos de mantenimiento en el hospital y sus sedes de acuerdo a la programación
- Realizar todas la actividades de mantenimiento correctivo diario y de urgencia que se le sean solicitadas
- Realizar la verificación de funcionamiento, diagnostico inicial y la solicitud de mantenimiento al proveedor correspondiente cuando un equipo sea de comodato, en garantía o pertenezca a otro contrato, sin realizar reparaciones o intervención directa al equipo y solicitar el servicio al proveedor correspondiente
- Manejar y mantener actualizado el stock de materiales y repuestos (kardex), siendo responsable por su adecuado y racional uso
- Contratar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos herramientas y elementos de servicio suministrado por el hospital para el desarrollo de las actividades, reponiéndolos en el evento de que sean dañados o averiados por el contratista



**BOGOTÁ
HUMANANA**

"El Camino a la Victoria, una vía de acceso al derecho de la salud"

Diagonal 39sur No. 3 – 20Este Tel: 5961020 Ext: 202

www.esevictoria.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Salud

- Responder por los elementos que le sean entregados firmando la sabana de inventarios, así como los elementos de inventarios que permanezcan por mas de dos (02) meses en el taller de mantenimiento deberán ser reportados a la oficina de propiedad planta y equipo para su correspondiente traslado, entendiéndose que el contratista será responsable de estos elementos hasta cuando sean devueltos al servicio.
- registrar a diario el consumo de los servicios públicos
- Cumplir con las normas de seguridad industrial y universales de bioseguridad designadas al cumplimiento del objeto del contrato, cumplir con las normas sugerencias y seguir los procedimientos internos establecidos por los comités de epidemiología, copaso, emergencias y de gestión ambiental (programa de gestión integral de residuos hospitalarios, ahorro de agua potable, energía y gestión de vertimientos y emisiones) y en caso de no hacer lo será causal justificable para aplicar incumplimiento contractual
- Desempeñar las demás actividades que puedan ser requeridas afines al objeto de la orden
- Cumplir con las normas de asepsia y antisepsia establecidas en la institución
- Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales, guías y reglamentos de la institución
- Reportar cualquier situación anormal al supervisor del contrato
- Adelantar cada actuación o procedimiento acorde a los principios éticos
- Relacionarse de forma respetuosa con los compañeros del servicio
- El uso obligatorio de los elementos de protección industrial y ropa de trabajo (pantalón y chaqueta de jean)
- Vigilar y garantizar el correcto uso de los equipos y elementos a su cargo
- Cumplir a cabalidad las actividades que se anexan a la presente y que son parte integral de la misma
- Portar el carné de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la institución
- Presentar informe de actividades desarrolladas

Esta modalidad de contratación es susceptible a prorrogarse mes a mes y para cualquier tipo de confirmación de datos comunicarse al teléfono No. 5961020 Ext. 322

Esta no constituye certificación de cumplimiento o paz y salvo y se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de Enero de dos mil trece (2.013).

Cordialmente,

CARMENZA MANOTAS BUENO
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Elaborado Por: Yuri Andrea Siabato S.- Técnico en Contratación



BOGOTÁ
HUMANANA

"El Camino a la Victoria, una vía de acceso al derecho de la salud"

Diagonal 39sur No. 3 – 20Este Tel: 5961020 Ext: 202

www.esevictoria.gov.co

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que él(la) señor(a) **WILMER CABEZAS MORENO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.033.692.406** estuvo vinculado(a) a esta Institución con Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, en la Dependencia de Mantenimiento en la Sede Bogotá de la siguiente manera:

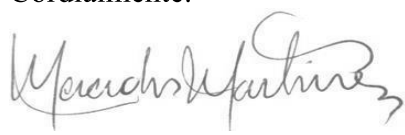
Auxiliar Oficial de Mantenimiento Integral.

Desde el 13 de Noviembre de 2024 al 21 de Diciembre de 2024.

Desde el 7 de Enero de 2025 al 31 de Enero de 2025.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a solicitud del(la) interesado(a) a los 17 días del mes de Febrero de 2025.

Cordialmente.



Mercedes Martínez Zamora

Directora Gestión Humana

Universidad Antonio Nariño

Nit 860.056.070-7

www.uan.edu.co

Dirección: Calle 58 A BIS # 37 - 94

Teléfono: (601) 3152980 Ext. 1126

Correo Electrónico: secretaria.gestionhumana@uan.edu.co